

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN  
PT EAGLE HIGH PLANTATIONS TBK  
("Perseroan")**

**TANGGAL 12 AGUSTUS 2020**

Nama Pemegang Saham : \_\_\_\_\_

Alamat berkedudukan di : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dalam hal ini diwakili oleh \*) : \_\_\_\_\_

NAMA	JABATAN
1. _____	_____
2. _____	_____

*\*) Kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah perseroan terbatas atau badan hukum lainnya).*

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"). -----

Adalah pemilik/pemegang sejumlah \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

saham dalam Perseroan ("**Saham**"). \_\_\_\_\_ -

Dengan ini memberi kuasa kepada : .....

Nama : **BUNGA RIZKY NOVRINA PUTRI** \_\_\_\_\_

KTP No. : 3519026811960001 \_\_\_\_\_

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda 56 B, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 002,  
Kelurahan Tonatan, Kecamatan Ponorogo, Kabupaten Ponorogo

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"). -----

K H U S U S

---

-untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Eagle High Plantations, Tbk., yang akan diselenggarakan pada tanggal 12 Agustus 2020 ("**Rapat**") atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya, ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat yang di iklankan dalam panggilan Rapat.

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama;
2. bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk dikemudian hari meyakini menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;
4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;
5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.

.....,.....2020

**Penerima**

**Pemberi Kuasa**

*Meterai /Stamp  
Rp.6.000,-*

---

**BUNGA RIZKY NOVRINA PUTRI**

---

Nama

Catatan sekedar informasi:

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan hurup cetak.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Meterai Rp.6.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
3. Surat Kuasa yang telah diberi meterai dan telah ditanda tangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke alamat Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum Rapat.
4. Para Pemegang Saham yang berstatus badan hukum/perusahaan dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sah sesuai dengan anggaran dasar badan hukum/perusahaan tersebut untuk bertindak demikian.
5. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/Kuasanya agar para pemegang saham/kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/tanda pengenal lainnya dan bagi pemegang saham berbentuk badan hukum wajib menyerahkan fotocopy akta Anggaran Dasar serta akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir.
6. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.

**Lampiran I**

No.	Mata Acara Rapat / Meeting Agenda	Mohon diisi dengan tanda (√) Sesuai pilihan		
		Setuju	Tidak Setuju	Abstain
1.	Persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2019			
2.	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2019			
3.	Penentuan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi serta penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan			
4.	Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020 dan penetapan honorarium bagi Akuntan Publik tersebut serta persyaratannya			
5.	Perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan			

**Lampiran II**  
*Lembar Pertanyaan*

**RUPS Tahunan**

Nama Pemegang saham :  
Jumlah Kepemilikan :  
Saham :  
Mata Acara  
Pertanyaan dan/atau :  
tanggapan

**RUPS Tahunan**

Nama Pemegang saham :  
Jumlah Kepemilikan :  
Saham :  
Mata Acara  
Pertanyaan dan/atau :  
tanggapan

**RUPS Tahunan**

Nama Pemegang saham :  
Jumlah Kepemilikan :  
Saham :  
Mata Acara :  
Pertanyaan dan/atau :  
tanggapan