

SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT EAGLE HIGH PLANTATIONS TBK
("Perseroan")
("Company")

TANGGAL 28 JULI 2021
DATED 28th July, 2021

Nama Pemegang Saham : _____
Shareholders Name

Alamat berkedudukan di : _____
Domicile address

Dalam hal ini diwakili oleh *) : _____
In this case represented by

NAMA <i>Name</i>	JABATAN <i>Position</i>
1. _____	_____
2. _____	_____

**(Kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah perseroan terbatas atau badan hukum lainnya).
(the columns above are only filled if the shareholders is a limited liability company or other legal entity).*

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"). -----
(hereinafter referred to as the "Principal").

Adalah pemilik/pemegang sejumlah _____
Is owner/holder of

(_____)

saham dalam Perseroan ("**Saham**"). _____ -
shares in the Company ("Shares").

Dengan ini memberi kuasa kepada :
Hereby confer power of attorney on

[KOP SURAT PERUSAHAAN]

Nama : **YULITA RAKHMAWATI**
Name

K.T.P. No. : **3271044507780015**
ID Number

Beralamat di : **Jl. Hegarmanah IV No. 20, RT. 001, RW. 008**
Address
Gunungbatu Kota Bogor Barat

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"). -----
(hereinafter referred to as the "**Attorney**").

K H U S U S / E S P E C I A L L Y

untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tanggal 28 Juli 2021 ("**Rapat**") atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat memberi pertanyaan dan/atau tanggapan serta suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat.

*to represent and act for and on behalf of the principal in its capacity as a shareholder of the Company to attend Annual General Meeting of Shareholders which will be held on 28th July, 2021 ("**Meeting**") or other dates will be determined later and each subsequent meetings to participate discuss the matters in the Meeting to vote and participate in making decisions with respect to the agenda of the Meeting.*

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

This Power of Attorney is granted according to the following terms and conditions :

1. kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama;
this attorney is continous power to the Meeting agenda so that this attorney effectively remains in affect unless if canceled and notified in writing by the Principal to the Company for any delays of the Meeting or for a new meeting with the same ways.
2. bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk dikemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;
whereas the Principal hereby now and in the future states will not submit an objection and or denial in any form, in connection with any actions by the Attorney based on this Power of Attorney and the consequences according to the law therefore the Attorney hereby now and in the future states receiving well and ratifies any action by the Attorney or the Principal name pursuant to this Power of Attorney;

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;
The Attorney in power and authorized to do any necessary actions and to execute any required documents in carrying out the decisions which legally defined in the Meeting;
4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;
whereas the Principal provide this power with the Attorney right to substitute this power provided that the substitution right are fully redirected;
5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.
This Power of Attorney is effective as of the execution of this Power of Attorney.

.....,.....2021

Penerima Kuasa/ *Attorney*

Pemberi Kuasa/ *Principal*

*Meterai/Stamp
Rp.10.000,-*

Nama : **YULITA RAKHMAWATI**
Name

Nama :
Name

Catatan sekedar informasi:

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan hurup cetak.
Name and address must be full written in capital.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Meterai Rp.10.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
The Power of Attorney must be affixed Rp. 10,000,- stamp on the principal signature and the stamp must be affixed that given dated.
3. Surat Kuasa yang telah diberi meterai dan telah ditanda tangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke alamat Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum Rapat.
Power of Attorney that has been given a stamp and signed must be taken at meetings or submitted to the Company address at least 2 (two) working days before the Meeting.
4. Para Pemegang Saham yang berstatus badan hukum/perusahaan dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sah sesuai dengan anggaran dasar badan hukum/perusahaan tersebut untuk bertindak demikian.
The shareholders with legal entity status / company can be represented in the meeting by a person or a few persons that have the valid authority based on the articles of association of the legal entity / company to act accordingly.
5. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/Kuasanya agar para pemegang saham/kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/tanda pengenal lainnya dan bagi pemegang saham berbentuk badan hukum wajib menyerahkan fotocopy akta Anggaran Dasar serta akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir.
Whereas to maintain the Meeting was only attended by the Shareholders/their Proxies kindly asked that the shareholders/their proxies may submit a copy of ID Card/other identification.
6. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
The Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Employees of the Company may act as shareholders attorney in the Meeting but their vote as the proxy at the Meeting are not counted in the voting.

Lampiran I

No.	Mata Acara Rapat / Meeting Agenda	Mohon diisi dengan tanda (√) Sesuai pilihan		
		Setuju	Tidak Setuju	Abstain
1.	Persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 / <i>Approval of the Company's Annual Report, including ratification of the Company's financial report and the supervisory duties report of the Board of Commissioners for the financial year 2020</i>			
2.	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2020 / <i>Determination of the appropriation of the Company's net profit in the financial year 2020</i>			
3.	Penentuan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi serta penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan / <i>Determination of the remuneration of Company's Board of Directors and Board of Commissioners</i>			
4.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 dan penetapan honorarium bagi Akuntan Publik tersebut serta persyaratannya / <i>Appointment of the Public Accountant Firm to audit the Company's financial report for financial year 2021 and to determine the honorarium of the Public Accountant Firm</i>			
5.	Persetujuan perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan / <i>Approval to the changes in the composition of the company's Board of Directors and/or Board of Commissioners</i>			
6.	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 Tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Secara Elektronik/ <i>Approval to the changes to the Company's Articles of Association to align with the Indonesia Financial Services Authority Regulation ("POJK") number 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of the Publicly-Held Company and POJK number 16/POJK.04/2020 on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of the Publicly-Held Company Electronically</i>			

Lampiran II
Lembar Pertanyaan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara :
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan